

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности в МОУ СОШ № 5 (далее - Школа) в дистанционном режиме.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательной деятельности в дистанционном режиме, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Режим и регламент работы в дистанционном режиме

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционную форму образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дистанционном режиме;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дистанционном режиме.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности с обучающимися в дистанционном режиме: виды,

количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации её работы, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в дистанционном режиме, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объёме образовательных программ;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы Школы и его сроках через оповещение в социальных сетях обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период данного режима с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дистанционном режиме, в том числе с применением самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из продолжительности рабочей недели и учебной нагрузки педагога.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео- и аудиолекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.4. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

-ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);

-информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;

-изучение курсов (освоение образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);

-текущий контроль успеваемости (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);

-промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

3.5. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в образовательной деятельности в следующих режимах:

-синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

-асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода в обычный режим функционирования, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Деятельность обучающихся в дистанционном режиме

4.1. В период ограничительных мероприятий обучающиеся не посещают школу;

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

-получать от классного руководителя информацию о режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронном дневнике обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

-получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в дистанционном режиме, в том числе с применением дистанционных технологий.

обязаны:

-осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима

-осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дистанционном режиме, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Использование электронных ресурсов

6.1 С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют электронные ресурсы : РЭШ, МЭО, Я-класс, Учи.ру, Фоксфорд, Сетевой город и др.

